

ALLEGATO 3 AL PTPC 2026-28 TABELLA TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017, dell'Allegato 9 al PNA 2022 e della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società	Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della validazione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Periodicità di aggiornamento	Termini di pubblicazione	Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT)
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)		RPCT	RPCT	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Annuale (di norma entro il 31 gennaio di ogni anno)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Annuale - entro 15 giorni dall'approvazione
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti		Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento normativo	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)		Assemblea dei Soci/Consiglio di Amministrazione/Direttore Generale/Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	X				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico		Consiglio di Amministrazione/Direttore Generale, RPCT/Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'approvazione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio

ALLEGATO 3 AL PTPC 2026-28 TABELLA TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017, dell'Allegato 9 al PNA 2022 e della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società	Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della validazione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Periodicità di aggiornamento	Termini di pubblicazione	Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT)
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito		Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Assemblea dei Soci/Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Curriculum vitae		Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Assemblea dei Soci/Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura del bilancio	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione)	Entro 3 mesi dalla nomina	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)		Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi dalla nomina	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Annuale	Entro 1 anno dall'attestazione precedente	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio

ALLEGATO 3 AL PTPC 2026-28 TABELLA TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017, dell'Allegato 9 al PNA 2022 e della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società	Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della validazione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Periodicità di aggiornamento	Termini di pubblicazione	Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT)
Organizzazione	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico			Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Nessuno		Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		Curriculum vitae			Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Nessuno		Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Nessuno		Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Nessuno		Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Nessuno		Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Nessuno		Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)			Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Nessuno		Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]			Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica		RPCT	RPCT	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla ricezione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze		Consiglio di Amministrazione/Direttore Generale/Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche		Consiglio di Amministrazione/Direttore Generale/Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Consiglio di Amministrazione/Direttore Generale/Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali		Responsabile Ufficio Comunicazione	Responsabile Ufficio Comunicazione	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio

ALLEGATO 3 AL PTPC 2026-28 TABELLA TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017, dell'Allegato 9 al PNA 2022 e della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società	Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della validazione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Periodicità di aggiornamento	Termini di pubblicazione	Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT)
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali					Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico		Responsabile Ufficio Appalti/RUP	Responsabile Ufficio Appalti	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT		Entro 30 giorni dal conferimento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			2) oggetto della prestazione		Responsabile Ufficio Appalti/RUP	Responsabile Ufficio Appalti	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT		Entro 30 giorni dal conferimento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			3) ragione dell'incarico		Responsabile Ufficio Appalti/RUP	Responsabile Ufficio Appalti	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT		Entro 30 giorni dal conferimento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			4) durata dell'incarico		Responsabile Ufficio Appalti/RUP	Responsabile Ufficio Appalti	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT		Entro 30 giorni dal conferimento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			5) curriculum vitae del soggetto incaricato		Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT		Entro 30 giorni dal conferimento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali		Responsabile Ufficio Appalti/RUP/Ufficio Amministrazione	Responsabile Ufficio Appalti/Ufficio Amministrazione	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT		Entro 30 giorni dal conferimento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura		Responsabile Ufficio Appalti/RUP	Responsabile Ufficio Appalti	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT		Entro 30 giorni dal conferimento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio

ALLEGATO 3 AL PTPC 2026-28 TABELLA TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017, dell'Allegato 9 al PNA 2022 e della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società	Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della validazione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Periodicità di aggiornamento	Termini di pubblicazione	Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT)
	Incarico di Direttore generale	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle) APPLICABILE DA AGOSTO 2025	Per ciascun titolare di incarico:							
			Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)		Titolare dell'incarico/Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Titolare dell'incarico/Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Titolare dell'incarico/Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	X (sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019)						
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	X (sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019)						
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	X (sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019)						
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Entro 30 giorni dalla ricezione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio

ALLEGATO 3 AL PTPC 2026-28 TABELLA TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017, dell'Allegato 9 al PNA 2022 e della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società	Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della validazione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Periodicità di aggiornamento	Termini di pubblicazione	Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT)
Personale		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.		RPCT	RPCT	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla ricezione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013) NON VI SONO ALTRI INCARICHI DIRIGENZIALI OLTRE AL DIRETTORE GENERALE	Per ciascun titolare di incarico:							
			Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	X	Responsabile Ufficio Personale		Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	X	Titolare dell'incarico		Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	X	Responsabile Ufficio Personale		Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	X	Responsabile Ufficio Personale		Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura del bilancio	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	X	Titolare dell'incarico		Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	X	Titolare dell'incarico		Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	X	Titolare dell'incarico		Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	X	Titolare dell'incarico		Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	X	Titolare dell'incarico		Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Entro il 30 marzo di ogni anno	Entro il 30 marzo di ogni anno

ALLEGATO 3 AL PTPC 2026-28 TABELLA TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017, dell'Allegato 9 al PNA 2022 e della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società	Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della validazione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Periodicità di aggiornamento	Termini di pubblicazione	Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT)
	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Nessuno		Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Curriculum vitae		Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Nessuno		Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Nessuno		Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Nessuno		Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Nessuno		Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Nessuno		Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	X				Nessuno		
			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	X				Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		

ALLEGATO 3 AL PTPC 2026-28 TABELLA TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017, dell'Allegato 9 al PNA 2022 e della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società	Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della validazione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Periodicità di aggiornamento	Termini di pubblicazione	Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT)
	Dotazione organica	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.		Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio		Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla chiusura del bilancio	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale		Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla scadenza trimestrale (31/03 - 30/06 - 30/09 - 31/12)	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.		Responsabile Ufficio Personale/Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Personale/Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente		Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati		Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa		Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Annuale	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale		Consiglio di Amministrazione/Direttore Generale/Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione		Responsabile Ufficio Personale e Commissione giudicatrice	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dall'approvazione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti		Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio

ALLEGATO 3 AL PTPC 2026-28 TABELLA TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017, dell'Allegato 9 al PNA 2022 e della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società	Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della validazione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Periodicità di aggiornamento	Termini di pubblicazione	Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT)
Enti controllati	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	X				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			Per ciascuna delle società:	X				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			1) ragione sociale	X				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	X				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			3) durata dell'impegno	X				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	X				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	X				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	X				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	X				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	X				Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	X				Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	X				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	X				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

ALLEGATO 3 AL PTPC 2026-28 TABELLA TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017, dell'Allegato 9 al PNA 2022 e della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società	Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della validazione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Periodicità di aggiornamento	Termini di pubblicazione	Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT)
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	X				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			Per ciascuno degli enti:	X						
			1) ragione sociale	X				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	X				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			3) durata dell'impegno	X				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	X				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	X				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	X				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	X				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	X				Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	X				Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	X				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	X				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		

ALLEGATO 3 AL PTPC 2026-28 TABELLA TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017, dell'Allegato 9 al PNA 2022 e della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società	Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della validazione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Periodicità di aggiornamento	Termini di pubblicazione	Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:							
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili		Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari/Responsabile Amministrazione	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari/Responsabile Amministrazione	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Per i procedimenti ad istanza di parte:							
			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni		Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze		Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio

ALLEGATO 3 AL PTPC 2026-28 TABELLA TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017, dell'Allegato 9 al PNA 2022 e della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società	Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della validazione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Periodicità di aggiornamento	Termini di pubblicazione	Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT)
Obblighi di pubblicazione ai sensi dell'Allegato 9 al PNA 2022 (per i bandi di gara e avvisi pubblicati entro il 31/12/2023)										
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure		Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate		Direttore Generale/Responsabile Ufficio Appalti/ICT	Responsabile Ufficio Appalti	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla scadenza trimestrale (31/03 - 30/06 - 30/09 - 31/12)	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)		Direttore Generale/Responsabile Ufficio Appalti/ICT	Responsabile Ufficio Appalti	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) - entro il 31 gennaio di ogni anno	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Entro il 31 gennaio di ogni anno
	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture		Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)		Direttore Generale/Responsabile Ufficio Appalti	Responsabile Ufficio Appalti	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'aggiornamento/a pprovazione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	X				Tempestivo		
	Avvisi di preinformazione		SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	SETTORI SPECIALI NON PERTINENTE	Direttore Generale/Responsabile Ufficio Appalti/RUP	Responsabile Ufficio Appalti	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'aggiornamento/a pprovazione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
	Delibera a contrarre		Delibera a contrarre o atto equivalente		Direttore Generale/Responsabile Ufficio Appalti/RUP	Responsabile Ufficio Appalti	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'aggiornamento/a pprovazione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio

ALLEGATO 3 AL PTPC 2026-28 TABELLA TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017, dell'Allegato 9 al PNA 2022 e della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società	Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della validazione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Periodicità di aggiornamento	Termini di pubblicazione	Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT)
		Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	SETTORI SPECIALI NON PERTINENTE	Direttore Generale/Responsabile Ufficio Appalti/RUP	Responsabile Ufficio Appalti	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo	Entro 5 giorni dall'aggiornamento/a pprovazione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	X				Tempestivo		
		Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.		Direttore Generale/Responsabile Ufficio Appalti/RUP	Responsabile Ufficio Appalti	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio

ALLEGATO 3 AL PTPC 2026-28 TABELLA TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017, dell'Allegato 9 al PNA 2022 e della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società	Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della validazione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Periodicità di aggiornamento	Termini di pubblicazione	Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT)
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione (OBBLIGO ASSOLTO ANCHE TRAMITE LINK ALL'APPOSITA PIATTAFORMA, PREVIA DISPONIBILITA' INFORMATICA DELLA STESSA) - OBBLIGO ASSOLTO ANCHE TRAMITE LINK ALLA SEZIONE APPALTI E FORNITURE DEL SITO	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	SETTORI SPECIALI NON PERTINENTE	Direttore Generale/Responsabile Ufficio Appalti/RUP	Responsabile Ufficio Appalti	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'aggiornamento/a pprovazione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)		Direttore Generale/Responsabile Ufficio Appalti/RUP	Responsabile Ufficio Appalti	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'aggiornamento/a pprovazione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati		Direttore Generale/Responsabile Ufficio Appalti/RUP	Responsabile Ufficio Appalti	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'aggiornamento/a pprovazione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		Verbal delle commissioni di gara	Verbal delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). - OBBLIGO ASSOLTO PREVALENTEMENTE TRAMITE INVIO DEI VERBALI AI PARTECIPANTI E TRAMITE ACCESSO CIVICO		Direttore Generale/Responsabile Ufficio Appalti/RUP	Responsabile Ufficio Appalti	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure		
		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	X				Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure		
		Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).		Direttore Generale/Responsabile Ufficio Appalti/RUP	Responsabile Ufficio Appalti	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo	Entro 5 giorni dall'aggiornamento/a pprovazione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio

ALLEGATO 3 AL PTPC 2026-28 TABELLA TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017, dell'Allegato 9 al PNA 2022 e della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società	Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della validazione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Periodicità di aggiornamento	Termini di pubblicazione	Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT)
Bandi di gara e contratti		Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	X				Tempestivo		
		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	X				Tempestivo		
			Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	X				Tempestivo		
		Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo		Direttore Generale/Responsabile Ufficio Appalti/RUP/DEC/DL	Responsabile Ufficio Appalti	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'aggiornamento/a approvazione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).		Direttore Generale/Responsabile Ufficio Appalti/RUP/DEC/DL	Responsabile Ufficio Appalti	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Entro il 31 gennaio di ogni anno
		Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)		Direttore Generale/Responsabile Ufficio Appalti/RUP	Responsabile Ufficio Appalti	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'aggiornamento/a approvazione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	X				Tempestivo		
		Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	X				Tempestivo		
		Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	X				Tempestivo		

ALLEGATO 3 AL PTPC 2026-28 TABELLA TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017, dell'Allegato 9 al PNA 2022 e della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società	Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della validazione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Periodicità di aggiornamento	Termini di pubblicazione	Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT)
		Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale		Direttore Generale/Responsabile Ufficio Appalti/RUP	Responsabile Ufficio Appalti	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Annuale	Entro 30 giorni dall'aggiornamento/a pprovazione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
Obblighi di pubblicazione ai sensi dell'All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 (per i bandi di gara e avvisi pubblicati dal 01/01/2024) Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti										
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.			Direttore Generale/Responsabile Ufficio Appalti/RUP	Responsabile Ufficio Appalti	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Entro 30 giorni dall'aggiornamento/a pprovazione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	X					Tempestivo		
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	X					Tempestivo		
	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	X					Tempestivo		
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera c) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	X					Tempestivo		
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale Obbligo assolto tramite link alla BDAP			Direttore Generale/Responsabile Ufficio Appalti/RUP/DL	Responsabile Ufficio Appalti	Direttore Tecnico/Responsabile Ufficio Appalti/RUP/DL (per l'inserimento nella BDNCP) Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT (per la pubblicazione del link)	Annuale	Tempestivo	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Atti e informazioni relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere	LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023 DATI COMUNICATI TRAMITE LA PIATTAFORMA TELEMATICA Net4market (LINK)			Direttore Generale/Responsabile Ufficio Appalti/RUP/DL	Responsabile Ufficio Appalti	Direttore Tecnico/Responsabile Ufficio Appalti/RUP/DL (per l'inserimento nella BDNCP e sulla piattaforma) Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT (per la pubblicazione del link)	Tempestivo	Tempestivo	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio

ALLEGATO 3 AL PTPC 2026-28 TABELLA TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017, dell'Allegato 9 al PNA 2022 e della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società	Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della validazione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Periodicità di aggiornamento	Termini di pubblicazione	Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT)
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI										
Pubblicazione		Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	X				Tempestivo		
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte Obbligo assolto tramite la piattaforma telematica Net4market (LINK)		Direttore Generale/Responsabile Ufficio Appalti/RUP/DL	Responsabile Ufficio Appalti	Direttore Tecnico/Responsabile Ufficio Appalti/RUP/DL (per l'inserimento nella BDNCP e sulla piattaforma) Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT (per la pubblicazione del link)	Tempestivo	Tempestivo	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
Affidamento		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti		Direttore Generale/Responsabile Ufficio Appalti/RUP/Commissione	Responsabile Ufficio Appalti	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	X				Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure		
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (art. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	X				Tempestivo		

ALLEGATO 3 AL PTPC 2026-28 TABELLA TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017, dell'Allegato 9 al PNA 2022 e della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società	Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della validazione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Periodicità di aggiornamento	Termini di pubblicazione	Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT)
	Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti		Direttore Generale/Responsabile Ufficio Appalti/RUP/Componenti	Responsabile Ufficio Appalti	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo	Tempestivo	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	X				Tempestivo		
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	X				Tempestivo		
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	X				Tempestivo		
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	X				Tempestivo		

ALLEGATO 3 AL PTPC 2026-28 TABELLA TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017, dell'Allegato 9 al PNA 2022 e della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società	Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della validazione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Periodicità di aggiornamento	Termini di pubblicazione	Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati		Consiglio di Amministrazione/Direttore Generale, RPCT/Responsabile Ufficio Segreteria e Affari	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo	Tempestivo	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	X				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
			Per ciascun atto:	X						
			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	X				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
			2) importo del vantaggio economico corrisposto	X				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	X				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico	X				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	X				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
			6) link al progetto selezionato	X				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	X				Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	X				Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		

ALLEGATO 3 AL PTPC 2026-28 TABELLA TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017, dell'Allegato 9 al PNA 2022 e della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società	Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della validazione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Periodicità di aggiornamento	Termini di pubblicazione	Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT)
Bilanci	Bilancio	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche		Direttore Generale/Responsabile Ufficio Amministrazione e Finanza	Responsabile Ufficio Amministrazione e Finanza	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
	Provvedimenti	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		Consiglio di Amministrazione, Direttore Generale, Assemblea dei Soci e Coordinamento Soci, Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'approvazione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie		Consiglio di Amministrazione, Direttore Generale, Responsabile Ufficio Amministrazione e Finanza/Responsabile Ufficio Regolazione	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'approvazione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio

ALLEGATO 3 AL PTPC 2026-28 TABELLA TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017, dell'Allegato 9 al PNA 2022 e della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società	Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della validazione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Periodicità di aggiornamento	Termini di pubblicazione	Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,		Responsabile Ufficio Amministrazione e Finanza	Responsabile Ufficio Amministrazione e Finanza	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,		Responsabile Ufficio Amministrazione e Finanza	Responsabile Ufficio Amministrazione e Finanza	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi		Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione		ODV	ODV	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Annuale - entro 15 giorni dalla pubblicazione
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio		Collegio Sindacale e Revisore legale dei Conti	Collegio Sindacale e Revisore legale dei Conti	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici		RPCT	RPCT	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla ricezione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio

ALLEGATO 3 AL PTPC 2026-28 TABELLA TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017, dell'Allegato 9 al PNA 2022 e della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società	Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della validazione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Periodicità di aggiornamento	Termini di pubblicazione	Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici		Direttore Generale/Responsabile Ufficio Regolazione	Responsabile Ufficio Regolazione	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio		RPCT	RPCT	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla ricezione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Sentenza di definizione del giudizio		RPCT	RPCT	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla ricezione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		Consiglio di Amministrazione/Direttore Generale	Direttore Generale	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'approvazione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo		Direttore Generale/Responsabile Ufficio Regolazione	Responsabile Ufficio Regolazione	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
	Liste di attesa	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	X				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	X				Tempestivo		

ALLEGATO 3 AL PTPC 2026-28 TABELLA TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017, dell'Allegato 9 al PNA 2022 e della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società	Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della validazione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Periodicità di aggiornamento	Termini di pubblicazione	Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT)
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari		ICT	Responsabile Ufficio Amministrazione e Finanza	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Entro 30 giorni dalla scadenza trimestrale (31/03 - 30/06 - 30/09 - 31/12)	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)		ICT	Responsabile Ufficio Amministrazione e Finanza	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 28 febbraio di ogni anno	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti		ICT	Responsabile Ufficio Amministrazione e Finanza	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla scadenza trimestrale (31/03 - 30/06 - 30/09 - 31/12)	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici		Responsabile Ufficio Amministrazione e Finanza	Responsabile Ufficio Amministrazione e Finanza	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 28 febbraio di ogni anno	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Responsabile Ufficio Amministrazione e Finanza	Responsabile Ufficio Amministrazione e Finanza	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").		Direttore Generale/Responsabile Ufficio Appalti	Responsabile Ufficio Appalti e Patrimonio	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		Direttore Generale/Responsabile Ufficio Appalti e Patrimonio	Responsabile Ufficio Appalti e Patrimonio	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		Direttore Generale/Responsabile Ufficio Appalti e Patrimonio	Responsabile Ufficio Appalti e Patrimonio	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio

ALLEGATO 3 AL PTPC 2026-28 TABELLA TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017, dell'Allegato 9 al PNA 2022 e della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società	Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della validazione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Periodicità di aggiornamento	Termini di pubblicazione	Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT)
Informazioni ambientali		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:		Responsabile Ufficio Ambiente	Responsabile Ufficio Ambiente	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	X				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	X				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	X				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	X				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	X				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	X				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

ALLEGATO 3 AL PTPC 2026-28 TABELLA TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017, dell'Allegato 9 al PNA 2022 e della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società	Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della validazione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Periodicità di aggiornamento	Termini di pubblicazione	Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)		RPCT	RPCT	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Annuale (di norma entro il 31 gennaio di ogni anno)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Annuale - entro 15 giorni dall'approvazione
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		RPCT	RPCT	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)		RPCT	RPCT	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Entro il 15 dicembre di ogni anno o altra data indicata da ANAC	Annuale - entro 15 giorni dalla pubblicazione
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013		RPCT	RPCT	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla ricezione	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		RPCT	RPCT	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla nomina/aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		RPCT	RPCT	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	X				Tempestivo		
		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione		Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari/RPCT	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari/RPCT	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Semestrale	Entro il 30 giugno e 31 dicembre di ogni anno	Semestrale - entro il 15 luglio e 15 gennaio

ALLEGATO 3 AL PTPC 2026-28 TABELLA TRASPARENZA

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

Ai sensi dell'allegato alla Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017, dell'Allegato 9 al PNA 2022 e della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Eventuale non pertinenza rispetto alle caratteristiche organizzative/funzionali della società	Responsabile dell'elaborazione e della trasmissione dei dati	Responsabile della validazione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Periodicità di aggiornamento	Termini di pubblicazione	Tempistiche di monitoraggio (Responsabile: RPCT)
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	X				Tempestivo		
		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	X				Annuale		
Altri contenuti	Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Consiglio di Amministrazione/Direttore Generale/Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Societari/RPCT	Responsabile Ufficio Comunicazione/RPCT	Tempestivo	da definire - in base alla tipologia di dato	da definire - in base alla tipologia di dato